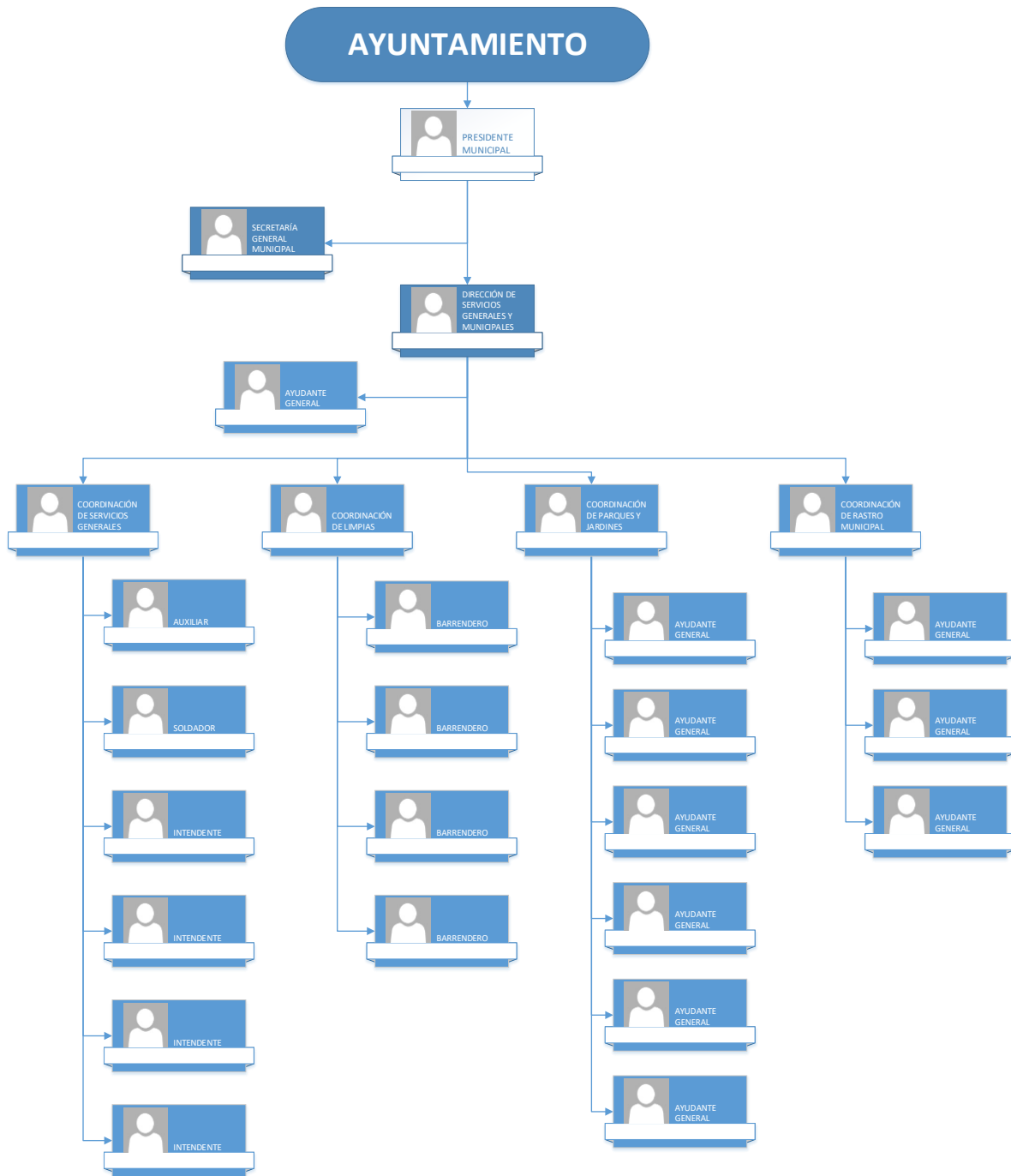




# ORGANIGRAMA



| DESCRIPCION DEL PUESTO  |  |   |
|---|--|---|
|   |  |   |
| NOMBRE DEL PUESTO   | AREA   | DEPARTAMENTO  |
| Dirección de Servicios Generales y Municipales  | Secretaria General Municipal   | Servicios Generales y Municipales   |
|   |  |   |
| OBJETIVO DEL PUESTO   |  |   |
| <p>Prestar, conservar, ampliar y mejorar los servicios y funciones municipales de limpias, parque vehicular, control de combustible, rastro municipal, parques y jardines, alumbrado público, mercado municipal, mantenimiento general a los diferentes inmuebles. de acuerdo al Art. 108 de la Lev Organica Municipal del Estado de Hidalgo</p>  |  |   |
| ESCOLARIDAD   | REQUERIMIENTOS MINIMOS   |   |
| Medio Superior  | Conocimiento de manejo de personal y métodos para la toma de decisiones así como delegar responsabilidades |   |
| UBICACIÓN   | PUESTOS QUE DEPENDEN   |   |
| Secretaria General Municipal  | Coordinadores<br><br>Auxiliares  | Parque Vehicular, Rastro Municipal, Alumbrado Público y Parques y Jardines<br><br>Mantenimiento y Limpias |
|   |  |   |
| ACTIVIDADES QUE REALIZA   |  |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Coordinar el abastecimiento de combustible a todo el parque vehicular</li> <li>2.- Recorrido del área de limpias, parques y jardines</li> <li>3.- Supervisar con los coordinadores de las áreas de mercado municipal, rastro municipal y alumbrado público las necesidades de cada área</li> <li>4.- Autorizar en coordinación con parque vehicular las refacciones y/o servicios que necesitan las unidades</li> <li>5.- Trabajos en oficina (cotejar facturas, firma de documentos, análisis de asuntos internos)</li> </ol> |  |   |
|   |  |   |
| ELABORÓ   | REVISÓ   | SUTORIZÓ  |
|   |  |   |

| DESCRIPCION DEL PUESTO   |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO</b>   | <b>AREA</b>  | <b>DEPARTAMENTO</b>               |
| Auxiliar Electricista  | Dirección de Servicios Generales y Municipales   | Coordinación de Alumbrado Público |
| OBJETIVO DEL PUESTO  |  |                                   |
| Mantener las luminarias públicas existentes encendidas y proveer de nuevos puntos de iluminación.  |  |                                   |
| ESCOLARIDAD  | REQUERIMIENTOS MINIMOS   |                                   |
| Medio Superior y/o conocimientos afines  | Conocimiento de manejo de personal y métodos para la toma de decisiones así como delegar responsabilidades. Conocimiento de electricidad, luminarias y Alumbrado Público |                                   |
| UBICACIÓN  | PUESTOS QUE DEPENDEN   |                                   |
| Dirección de Servicios Generales y Municipales   | Auxiliar electricista  | Ninguno                           |
| ACTIVIDADES QUE REALIZA  |  |                                   |
| 1.- Mantenimiento de luminarias y fallas eléctricas en instalaciones de oficinas así como apoyos de bajadas eléctricas para eventos municipales.<br>2.- Instalación de nuevas luminarias en el Municipio |  |                                   |
| ELABORÓ  | REVISÓ   | SUTORIZÓ                          |
|  |  |                                   |

| DESCRIPCION DEL PUESTO  |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|   |   |                       |
| NOMBRE DEL PUESTO   | AREA  | DEPARTAMENTO          |
| Coordinación de Rastro Municipal  | Dirección de Servicios Generales y Municipales  | Rastro Municipal      |
|   |   |                       |
| OBJETIVO DEL PUESTO   |   |                       |
| Supervisar la inocuidad de la carne y mantenimiento de la salud pública   |   |                       |
| ESCOLARIDAD   | REQUERIMIENTOS MINIMOS  |                       |
| Médico Veterinario<br>Zootecnista   | Conocimiento de manejo de personal y métodos para la toma de decisiones así como delegar responsabilidades, conocimientos en matanza, trato animal, salubridad, conocimiento y seguimiento de normas sanitarias sobre el sacrificio animal para consumo humano. |                       |
| UBICACIÓN   | PUESTOS QUE DEPENDEN  |                       |
| Dirección de Servicios Generales y Municipales  | Operarios<br>Secretaria   | Matanceros<br>Ninguno |
|   |   |                       |
| ACTIVIDADES QUE REALIZA   |   |                       |
| 1.- Revisión del área de sacrificio<br>2.- Revisión de maquinaria y mobiliario<br>3.- Revisión de la calidad del agua, niveles de cloro residual en el agua<br>4.- Recepción del ganado que va destinado al sacrificio<br>5.- Inspección ante-mortem de los animales sacrificados |   |                       |
|   |   |                       |
| ELABORÓ   | REVISÓ  | SUTORIZÓ              |
|   |   |                       |

| DESCRIPCION DEL PUESTO   |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO</b>   | <b>AREA</b>   | <b>DEPARTAMENTO</b> |
| Coordinación de Parques y Jardines   | Dirección de Servicios Generales y Municipales  | Parques y Jardines  |
| OBJETIVO DEL PUESTO  |   |                     |
| Proporciona a los habitantes del Municipio de Apan, Hidalgo la limpieza, poda, mantenimiento y mejoramiento de las áreas verdes municipales.   |   |                     |
| ESCOLARIDAD  | REQUERIMIENTOS MINIMOS  |                     |
| Básica   | Conocimiento de manejo de personal y métodos para la toma de decisiones así como delegar responsabilidades, conocimiento técnico en el área de jardinería |                     |
| UBICACIÓN  | PUESTOS QUE DEPENDEN  |                     |
| Dirección de Servicios Generales y Municipales   | Ayudantes de Jardinería   | Ninguno             |
| ACTIVIDADES QUE REALIZA  |   |                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Realizar mantenimiento en pasto y árboles de los espacios con áreas verdes del Municipio.</li> <li>2.- Vigilar que los espacios recreativos y/o áreas verdes del Municipio se mantengan en condiciones de limpieza y control de plagas.</li> <li>3.-Brindar la atención para el mantenimiento de áreas verdes y espacios recreativos.</li> <li>4.- Atender y dar seguimiento a las denuncias ciudadanas haciendo eficiente el mantenimiento de las áreas verdes Municipales.</li> <li>5.- Supervisión del personal a cargo</li> </ol> |   |                     |
| ELABORÓ  | REVISÓ  | SUTORIZÓ            |
|  |   |                     |

| DESCRIPCION DEL PUESTO                                       |   |                    |
|--|---|--------------------|
|  |   |                    |
| NOMBRE DEL PUESTO  | AREA  | DEPARTAMENTO       |
| Ayudante General   | Dirección de Servicios Generales y Municipales        | Parques y Jardines |
|  |   |                    |
| OBJETIVO DEL PUESTO  |   |                    |
| Apoyar en todas las actividades que requiera el área         |   |                    |
| ESCOLARIDAD  | REQUERIMIENTOS MINIMOS                                |                    |
| Primaria   | Conocimientos generales con respecto al área asignada |                    |
| UBICACIÓN  | PUESTOS QUE DEPENDEN                                  |                    |
| Parques y jardines   | Ninguno   | Ninguno            |
|  |   |                    |
| ACTIVIDADES QUE REALIZA                                      |   |                    |
| 1.- Apoyar en las actividades técnicas que requiera el área. |   |                    |
|  |   |                    |
| ELABORÓ  | REVISÓ  | SUTORIZÓ           |
|  |   |                    |

| DESCRIPCION DEL PUESTO   |   |              |
|--|---|--------------|
|  |   |              |
| NOMBRE DEL PUESTO  | AREA  | DEPARTAMENTO |
| Auxiliar de Limpias  | Dirección de Servicios Generales y Municipales  | Limpias      |
|  |   |              |
| OBJETIVO DEL PUESTO  |   |              |
| Mantener limpia la ciudad mediante barrido de calles y llevar en tiempo y forma la recolección de residuos sólidos. Así como cumplir con las rutas establecidas en tiempo y forma. |   |              |
| ESCOLARIDAD  | REQUERIMIENTOS MINIMOS  |              |
| Básica   | Conocimiento de manejo de personal y métodos para la toma de decisiones así como delegar responsabilidades. |              |
| UBICACIÓN  | PUESTOS QUE DEPENDEN  |              |
| Dirección de Servicios Generales y Municipales   | Choferes, Barrenderos y Ayudantes Generales   | Ninguno      |
|  |   |              |
| ACTIVIDADES QUE REALIZA  |   |              |
| 1.- Distribución del personal a rutas asignadas para el barrido y recolección de basura<br>2.- Supervisión de las actividades asignadas para verificar su ejecución                |   |              |
|  |   |              |
| ELABORÓ  | REVISÓ  | SUTORIZÓ     |
|  |   |              |



| DESCRIPCION DEL PUESTO   |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
|  |   |                                     |
| NOMBRE DEL PUESTO  | AREA  | DEPARTAMENTO                        |
| Auxiliar de Mantenimiento en General   | Dirección de Servicios Generales y Municipales  | Mantenimiento y Servicios Generales |
|  |   |                                     |
| OBJETIVO DEL PUESTO  |   |                                     |
| Atender las necesidades del mantenimiento preventivo y correctivo de los edificios municipales.  |   |                                     |
| ESCOLARIDAD  | REQUERIMIENTOS MINIMOS  |                                     |
| Secundaria   | Conocimiento de manejo de personal y métodos para la toma de decisiones así como delegar responsabilidades, conocimientos generales en reparaciones y acondicionamientos de espacios. |                                     |
| UBICACIÓN  | PUESTOS QUE DEPENDEN  |                                     |
| Dirección de Servicios Generales y Municipales   | Ayudantes Generales   | Ninguno                             |
|  |   |                                     |
| ACTIVIDADES QUE REALIZA  |   |                                     |
| <p>1.- Atender solicitudes de mantenimiento y/o servicios para los diferentes inmuebles dentro y fuera de Presidencia Municipal.</p> <p>2.- Los servicios que son requeridos podrían ser: albañilería, plomería, carpintería, soldadura etc.</p> <p>3.- Auxiliar en tareas propias del Municipio</p> |   |                                     |
|  |   |                                     |
| ELABORÓ  | REVISÓ  | SUTORIZÓ                            |
|  |   |                                     |

| DESCRIPCION DEL PUESTO   |   |              |
|--|---|--------------|
|  |   |              |
| NOMBRE DEL PUESTO  | AREA  | DEPARTAMENTO |
| Chofer   | Dirección de Servicios Generales y Municipales  | Limpias      |
|  |   |              |
| OBJETIVO DEL PUESTO  |   |              |
| Operar las unidades que dependen del Municipio   |   |              |
| ESCOLARIDAD  | REQUERIMIENTOS MINIMOS  |              |
| Secundaria   | Disponibilidad y Trabajo en equipo, Conocimiento en el manejo de vehículos compactadores de basura. |              |
| UBICACIÓN  | PUESTOS QUE DEPENDEN  |              |
| Limpias  | Ninguno   | Ninguno      |
|  |   |              |
| ACTIVIDADES QUE REALIZA  |   |              |
| <p>1.-Conducir los vehículos propiedad del Municipio, así como tener conocimientos básicos de mecánica automotriz.</p> <p>2.- verificar las condiciones de la unidad asignada así como los niveles de trabajo de la misma.</p> |   |              |
|  |   |              |
| ELABORÓ  | REVISÓ  | SUTORIZÓ     |
|  |   |              |